



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO, PLANEJAMENTO, PREPARAÇÃO, PRODUÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DE EVENTOS COM FORNECIMENTO DE MÃO DE MÃO DE OBRA E TODA ESTRUTURA NECESSÁRIA PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS NO MUNICÍPIO DE SANTANA DO MARANHÃO/MA, conforme especificações contidas neste instrumento.

2. JUSTIFICATIVA

Sabe-se que a Prefeitura Municipal de Santana do Maranhão/MA tem como atribuições promover e executar a política cultural, promover ações para mobilizar o apoio técnico necessário à produção cultural, fomentar e promover a arte brasileira fundamentada nas raízes da nossa cultura e executar a política de preservação e conservação da memória do patrimônio histórico, paisagístico, artístico, documental e cultural do nosso município.

A Secretaria Municipal de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Santana do Maranhão/MA realiza eventos de diversos tipos de eventos, festas tradicionais e de datas comemorativas entre outros. Com demanda contínua, as atividades são realizadas podendo ocorrer, inclusive em outras regiões da cidade, por meio de planejamento, atendendo as escalas de 8 horas e/ou 12 horas diárias de trabalho.

A Realização de Eventos envolve prestação de serviços e logística em seus palcos, ruas e espaços expositivos, o melhor da produção cultural local e regional, dando oportunidade a públicos diversos de entrar em contato com seus artistas favoritos e a reconhecer artistas locais que tinham pouca visibilidade. Além de propiciar condições de empregos, aumento do potencial turístico, bem como acréscimo da arrecadação tributária e expectativas para suas realizações futuras.

Sendo assim, a Prefeitura Municipal de Santana do Maranhão/MA. Através da Secretaria Municipal de Administração e Finanças abre o processo de contratação de serviço especializado em Realização de Eventos, para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Santana do Maranhão/MA.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MARANHÃO - MA
CNPJ: 01.612.830/0001-32
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS.
E-mail: prefeituradesantanadomaranhao@gmail.com

Fls. Nº _____

CPL

A licitação visa melhor planejamento de custos, maior economicidade, melhor otimização de pessoal e praticidade nas contratações, evitando compras de última hora, deslocamento de servidores e gastos emergenciais. No certame licitatório seleciona-se a proposta mais vantajosa para a Administração que será processada e julgada em estrita conformidade. Os eventos e os itens necessários para sua realização são classificados como serviços comuns. A descrição de cada item, encontra-se registrado neste Termo de Referência.

3. DO VALOR ESTIMADO

3.1. O valor total estimado para o objeto do presente Termo de Referência é de R\$ 750.607,05 (setecentos e cinquenta mil, seiscentos e sete reais e cinco centavos).

3.2. Os itens deste Termo de Referência de AMPLA CONCORRENCIA 75% dos itens e 25% os ITENS DESTINADOS EXCLUSIVAMENTE À PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE EQUENO. Conforme disposto no inciso III do artigo 48 da Lei Complementar nº 123/2006, fica reservada uma cota no percentual de até 25% (vinte e cinco por cento) do quantitativo do objeto, para a contratação de microempresas, empresas de pequeno porte e/ou cooperativas, que se enquadrem no disposto no artigo 34 da Lei nº 11.488/2007.

3.3. Os produtos a serem adquiridos deverão estar em conformidade com as especificações constantes na planilha descritiva abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Show de Banda Musical de RENOME LOCAL, com atuação dentro dos limites do Estado do Maranhão com CD e/ou DVD gravado, com excelente repertório variado nos estilos axé e/ou sertanejo universitário e/ou forró e/ou poprock e/ou samba e/ou pagode e/ou internacional. Equipe de "assistentes de palco" e músicos, dançarinos, cantores, guitarra, contrabaixo, bateria, percussão e teclado.	DIA/SHOW	15	R\$ 3.787,88	R\$ 56.818,20



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MARANHÃO - MA
CNPJ: 01.612.830/0001-32
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS.
E-mail: prefeituradesantanadomaranhao@gmail.com

Fls. Nº _____

CPL

2	Show de Banda Musical de RENOME REGIONAL, com atuação além dos limites do Estado do Maranhão com CD e/ou DVD gravado, com excelente repertório variado nos estilos MPB e/ou sertanejo universitário e/ou forró. Equipe de "assistentes de palco" e músicos, dançarinos, cantores, guitarra, contrabaixo, bateria, percussão e teclado.	DIA/SHOW	9	R\$ 9.644,45	R\$ 86.800,05
3	Show de Banda Musical ou Cantor Solo de RENOME NACIONAL, com atuação além dos limites do Estado do Maranhão com CD e/ou DVD gravado, com excelente repertório variado nos estilos MPB e/ou sertanejo universitário e/ou forró e/ou poprock, e/ou samba e/ou pagode e/ou internacional. Equipe de "assistentes de palco" e músicos, dançarinos, cantores, guitarra, contrabaixo, bateria, percussão e teclado.	DIA/SHOW	1	R\$ 164.596,68	R\$ 164.596,68
4	Danças Regionais e Grupos Folclóricos – exemplo de Bumba-meu-boi, quadrilhas, carimbó, e demais danças e outras expressões culturais.	DIA/SHOW	6	R\$ 4.197,00	R\$ 25.182,00
5	Sistema de iluminação do palco para apresentação das bandas, conforme abaixo: 2 mesas pilot 2000 - 24 lâmpadas par 64 - 20 par led 54x 3 watts 6 elipsoidal - 4 estrobos dmx 3000 watts - 2 máquinas de fumaça dmx 512 - 2 canhão seguidor hmi 1200-8 mini bruts 4 lâmpadas -100 q30 alumínio e acessórios para 2 grades - 10 praticáveis rosco a montagem deverá estar	DIA/SHOW	12	R\$ 3.663,71	R\$ 43.964,52



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MARANHÃO - MA
CNPJ: 01.612.830/0001-32
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS.
E-mail: prefeituradesantanadomaranhao@gmail.com

Fls. Nº _____

CPL

	concluída com no mínimo 6 horas antes do início do evento.				
6	Sistema de iluminação do palco para apresentação das bandas de grande porte, conforme abaixo: 2 mesas pilot 2000 - 24 lâmpadas par 64 - 20 par led 54x 3 watts -6 elipsoidal-4 estrobos dmx 3000 watts - 2 máquinas de fumaça dmx 512 - 2 canhão seguidor hmi 1200 - 8 mini bruts 4 lampadas-100 q30 alumínio e acessórios para 2 grades - 10 praticáveis rosco -a montagem deverá estar concluída com no mínimo 6 horas antes do início do evento.	DIA/SHOW	8	R\$ 3.200,00	R\$ 25.600,00
7	Sistema de sonorização de grande porte para apresentação das bandas, conforme abaixo: mesas de som 1 console digital digidesign venue mixrack 48x32 com 3 dsps 1 console digital allen&heath ilive 112 48x 24 2 console digital soundcraft vi 3000 64x 27 1 console digital yamaha cl3 56 x 32 2 processadores bss fds 366t -1 processadores dbx 4800 2 processadores dbx venu360 -2 processadores dbx 260 1 processador hotsound dms8 -pa 24 caixas line array jbl vl3200 - amplificação digital powertec 4x 4000 watts 16 caixas subwoofer jbl vl3600 - amplificação slim etelj 10.000 watts monitor-2 caixas line array jbl selenium lh 1210 4 caixas sb-850-2 monitores de palco modelo sm-400 8 monitores ev 1502 2 - 1 monitor p/ bateria active sky sky sound 1000 2x15" + ti 2 2 sub 850 2x18" - 4 power	DIA/SHOW	9	R\$ 6.500,00	R\$ 58.500,00



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MARANHÃO - MA
CNPJ: 01.612.830/0001-32
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS.
E-mail: prefeituradesantanadomaranhao@gmail.com

Fls. Nº _____

CPL

	play behringer ha8000 com fones portapro e akg – backline-1 SET CONTRA-BAIXO GK800 C/CAIXAS 410bs e 115b-1 SET CONTRA-BAIXO HARTK SYSTEM HA5500 C/CAIXAS XL 410 E 115 - 1 AMPLIFICADOR DE GUITARRA FENDER TWIN REVERB - 1 SET GUITARRA MARSHAL JCM900-1 AMPLIFICADOR DE GUITARRA JAZZ CHORUS-1 AMPLIFICADOR DE GUITARRA TUBE ONE 1 AMPLIFICADOR DE ACORDEON PEVEY KBA 300 MICROFONES-8 MICS SENNREISER e835-1 KIT MICS SENNREISER -2 MICS AKG D-112 -2 MICS SHURE SM 81-4 MICS AKG c- 1000-1 KIT BATERIA 7 MICS SHURE 1 KIT 5 MICS SHURE -5 MICS SEM FIO SM-58-16 MICS BETA 57A-12 MICS BETA 58A -22 MICS SM 58 SHURE 18 MICS SM 57 SHURE -A montagem deverá estar concluída com no mínimo 06 (seis) horas antes do início do evento. A composição deste sistema deverá conter: caixas de som, amplificadores, microfones, mesas de som e demais equipamentos necessários para Montagem do mesmo.				
8	Geradores: locação de gerador de energia elétrica. Gerador de 180 kva silenciado a montagem deverá estar concluída com no mínimo 06 (seis) horas antes do início do evento.	DIA/SHOW	8	R\$ 5.127,61	R\$ 41.020,88



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MARANHÃO - MA
CNPJ: 01.612.830/0001-32
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS.
E-mail: prefeituradesantanadomaranhao@gmail.com

Fls. Nº _____

CPL

9	Equipamento de som/sonorização para eventos em local aberto e/ou fechado - até 1000 participantes. Mesa de som c/16 canais, amplificador potência 400wrms; 2 caixas acústicas de 200 wrms com tripé e pedestal tipo girafa p/ microfone.	DIA/SHOW	6	R\$ 2.520,17	R\$ 15.121,02
10	Estrutura em gride e refletor par led	DIA/SHOW	9	R\$ 3.000,00	R\$ 27.000,00
11	Banheiros ecológicos: instalação de banheiros ecológicos, na área do evento, em estrutura de fibra de vidro com cobertura em fibra de carbono, travamento de segurança, drenagem e tanque de armazenamento com capacidade para 200 litros de dejetos e suspiro para evitar mau cheiro durante todo o evento, devendo estar instalado e revisado 24 horas antes do evento. Incluindo transporte, hospedagem e alimentação de toda a equipe.	DIA/SHOW	20	R\$ 2.900,00	R\$ 58.000,00
12	Segurança: Serviços de Segurança desarmada uniformizada capacitada para execução de segurança em grandes eventos, 10% do sexo feminino, incluindo despesas com hospedagem, alimentação e transporte da equipe.	DIA/SHOW	20	R\$ 2.770,20	R\$ 55.404,00
13	Concepção e montagem de decoração temática utilizando elementos decorativos específicos para cada tema.	SERVIÇO	10	R\$ 6.789,97	R\$ 67.899,70



14	Boi no rolete: preparo e manuseio de bois (temperar, assar e cortar (por completo), tempero especial para boi no rolete, instrumentos de corte (facas, tabuas, garfos, chairas).	SERVIÇO	1	R\$ 24.700,00	R\$ 24.700,00
VALOR TOTAL					R\$ 750.607,05

4. LOCAL E PRAZO DE EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DO OBJETO

Os serviços a serem solicitados pela Secretaria Requisitante serão realizados ao longo da vigência da Ata de Registro de Preços e/ou do (s) respectivo (s) contrato(s). A cada solicitação será formalizada a emissão da Ordem de Serviço, onde serão detalhados os serviços e quantidades para a realização, além do local exato onde será (ao) efetuada (s) a(s) referida(s) execuções, a ser encaminhada à Empresa detentora do Registro de Preços (contratada) por meio de e-mail eletrônico ou outro meio hábil.

A execução será feita de forma parcelada, no prazo máximo de 03 (dez) dias úteis, contados da data de recebimento da Ordem de serviço, nos endereços que serão informados pela(s) Secretaria(s) Requisitante(s) nas respectivas ordens de serviço, tudo por conta do contratado.

O(s) serviço(s) será(ao) recebido(s) provisoriamente no ato da realização, e, definitivamente, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados do recebimento provisório e após a verificação da qualidade e do quantitativo dos serviços.

Os serviços reprovados no recebimento provisório serão rejeitados, devendo a Contratada refazê-los no prazo de até 08 (oito) dias úteis, contados a partir da Notificação, arcando com todos os custos decorrentes. Caso este prazo não seja observado, será considerada inexecução contratual. A substituição dos serviços, não exime a Contratada da aplicação de penalidades por atraso na execução.

Os serviços, objeto do presente Termo de Referência, deverão ser executados em todo território municipal, nos endereços que serão indicados pela Secretaria Requisitante nas respectivas Ordens de serviços, em dias de expediente, de segunda a sexta-feira, das 08:00h às 14:00h, horário local, a critério da CONTRATANTE.

A Secretaria Requisitante designará uma comissão ou um servidor para efetuar o recebimento dos serviços, na forma prevista neste Termo de Referência, obedecidas as disposições constantes na alínea a, inciso II do Art. 140, da Lei nº. 14.133/21.



Os prazos de execução dos serviços, poderão ser prorrogados, a critério da Secretaria Requisitante, desde que a Contratada formalize o pedido por escrito e fundamentado em motivos de caso fortuito, sujeições imprevistas e/ou de força maior, observado o art. 105, da Lei Federal nº 14.133/21.

As contratações dos serviços, constantes no Termo de Referência ocorrerão de acordo com as necessidades e conveniências da Secretaria Requisitante, e desde que exista o respectivo crédito orçamentário, mediante a emissão de Contrato, da respectiva Nota de Empenho e posterior Ordem de serviço.

5. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1. Das obrigações da contratada

5.1.1. Executar os serviços conforme especificações definidas no presente Termo de Referência, não podendo nunca ser inferior a esta;

5.1.2. Manter capacidade mínima de execução para atender as demandas contratadas;

5.1.3. Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pelo Órgão Gerenciador da Ata, relacionados com as características dos serviços;

5.1.4. Executar, nos locais determinados pelo CONTRATANTE nas Ordens de Serviço, os serviços objeto da presente contratação, às suas expensas, dentro do prazo de execução estabelecido;

5.1.5. Comunicar à CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente em relação aos serviços que forem objetos do Contrato e prestar os esclarecimentos necessários;

5.1.6. Indicar, formalmente, preposto apto a representá-la junto à CONTRATANTE, que deverá responder pela fiel execução do Contrato;

5.1.7. Atender prontamente quaisquer orientações e exigências dos Fiscais dos Contratos e/ou dos Gestores dos Contratos inerentes à execução do objeto contratual;

5.1.8. Reparar quaisquer danos diretamente causados à CONTRATANTE ou a terceiros, por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da presente relação contratual, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade da fiscalização ou o acompanhamento da execução do objeto pela CONTRATANTE.

a). Apurado o dano e caracterizada sua autoria por qualquer empregado da CONTRATADA, esta pagará à CONTRATANTE o valor correspondente, mediante o pagamento de Documento de Arrecadação Municipal - DAM, a ser emitida pelo Gestor do Contrato no valor correspondente ao dano, acrescido das demais penalidades constantes do instrumento convocatório e do contrato.



5.1.9. Propiciar todos os meios e facilidades necessárias à fiscalização da execução do objeto, pela CONTRATANTE, cujo representante terá poderes para sustar o serviço, total ou parcialmente, a qualquer tempo, sempre que considerar a medida necessária, e recusar os materiais empregados que julgar inadequados;

5.1.10. Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.1.11. Emitir fatura no valor pactuado e nas condições do Contrato, apresentando à CONTRATANTE para pagamento;

5.1.12. Substituir/refazer os serviços rejeitados na aceitação, dentro do prazo estabelecido no Termo de Referência, sem ônus para a CONTRATANTE;

5.1.13. Apresentar os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;

5.1.14. Em relação à Ata de Registro de Preços, compete as Empresas Registradas:

a). Aceitar os Termos e Condições da Ata de Registro de Preços de acordo com a Legislação Vigente e com o instrumento pactuado no Termo de Referência;

b). Manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preço, as condições de habilitação exigidas no edital;

c) Abster-se de transferir direitos ou obrigações decorrentes da ata de registro de preços sem a expressa concordância do Órgão Gerenciador.

5.1.15. Executar, nos locais determinados pelo CONTRATANTE na Ordem de Serviço, objeto da presente contratação, às suas expensas, dentro do prazo de execução estabelecido;

5.1.16. Arcar com todas as despesas relacionadas à execução do objeto.

5.1.17. A contratada estará obrigada a atender a todos os pedidos efetuados durante a vigência da Ata de Registro de Preço, ainda que o serviço decorrente esteja previsto para ocorrer após o término de sua vigência.

5.1.18. A contratada estará obrigada a comparecer, sempre que solicitada, à sede da Unidade Requisitante, a fim de receber instruções, participar de reuniões ou para qualquer outra finalidade relacionada ao cumprimento de suas obrigações.

5.2. Das obrigações do Contratante

5.2.1. Nomear Gestor e Fiscais Técnicos, Administrativo e Requisitante do contrato para acompanhar e fiscalizar a execução dos Contratos;

5.2.2. Vetar o emprego de qualquer produto que considerar incompatível com as especificações apresentadas na proposta da CONTRATADA, que possa ser inadequado, nocivo ou danificar seus bens patrimoniais, ou ser prejudicial à saúde dos usuários;

5.2.3. Efetuar o pagamento à CONTRATADA nas condições pactuadas;

5.2.4. Aplicar à CONTRATADA as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis;



- 5.2.5. Preencher e enviar a Ordem de Serviço de acordo com os critérios estabelecidos neste Termo de Referência;
- 5.2.6. Aceitar os serviços executados pela CONTRATADA, que estejam em conformidade com a proposta aceita, conforme inspeções a serem realizadas, devendo assinar ao final o TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO;
- 5.2.7. Solicitar a substituição imediata de serviços que julgar inadequados ou prejudiciais;
- 5.2.8. Recusar com a devida justificativa qualquer serviço executado fora das especificações constantes na proposta da CONTRATADA;
- 5.2.9. Assumir a responsabilidade pelos prejuízos eventualmente causados à CONTRATADA, decorrentes do mau uso ou operação imprópria, a partir do ato da recepção dos serviços executados, desde que, na sua apresentação, o serviço não tenha apresentado defeitos ou falhas;
- 5.2.10. Liquidar o empenho e efetuar o pagamento da fatura da emitida pela CONTRATADA dentro dos prazos preestabelecidos em Contrato;
- 5.2.11. Comunicar à CONTRATADA todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a prestação dos serviços.
- 5.2.12. Promover o acompanhamento e a fiscalização do objeto contratado, sob os aspectos quantitativos e qualificativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando por escrito à CONTRATADA, as ocorrências de imperfeições, falhas ou irregularidades, fixando-lhe prazo para corrigir defeitos ou irregularidades constatadas na execução dos serviços.

6. ACOMPANHAMENTO E GESTÃO CONTRATUAL

A fiscalização e o acompanhamento da eventual execução para o fornecimento, ficarão a cargo de servidor designado, como fiscal de contrato, da Secretaria contratante, a quem compete verificar se a contratada está executando corretamente para o fornecimento, obedecendo aos termos da Autorização de serviços e aos demais documentos que o integram;

- 6.1. A fiscalização será exercida no interesse da Administração Pública e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e/ou preposto;
- 6.2. Aos fiscais responsáveis, se reserva no direito de recusar os serviços fornecidos que não atenderem às especificações estabelecidas na Autorização de serviços e aos demais documentos que o integram;

7. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO



7.1. O pagamento à licitante vencedora será efetuado em até 30 (trinta) dias a partir da entrada da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada e validada por quem de direito.

7.2. Os pagamentos serão efetuados a CONTRATADA, mediante a apresentação das seguintes certidões de regularidade fiscal e trabalhista:

- Certidão conjunta de Tributos Federais e da dívida ativa da União, expedida pela Receita Federal, nos termos da Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1751/14;
- Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual;
- Certidão de Regularidade do FGTS (CRF);
- Certidão de regularidade de Tributos Municipais do domicílio tributário da empresa licitante;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

7.3. A perda de regularidade fiscal no curso da execução do presente contrato justifica a aplicação de sanções à contratada, mas não autoriza a retenção de pagamentos por serviços já executados, nos termos do Acórdão nº 964/2012-TCU-Plenário.

8. DA PESQUISA DE PREÇOS

8.1 O levantamento se deu, por meio de pesquisas realizadas no âmbito da administração pública, por meio de pesquisa no banco de preços.

9. DA GARANTIA DOS SERVIÇOS

9.1 Todos os serviços deverão ser realizados com zelo, de forma a garantir o bom funcionamento dos aparelhos.

9.2 A CONTRATADA se responsabilizará pelo prazo de garantia de 90 (noventa) dias no caso de equipamentos instalados.

9.3 A garantia dar-se-á para casos de mal funcionamento, falhas nos equipamentos, perda de gás, ou defeitos. Em casos que a CONTRATADA identificar que o defeito/falha veio da fabricação do equipamento, deverá fornecer laudo circunstanciado à fiscalização, assinado por Responsável Técnico, que encaminhará à unidade predial para solicitação de novo equipamento ao setor competente.

10. VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO DOS CONTRATOS

10.1. O prazo de vigência da contratação será a partir de sua assinatura, até 31/12/2025, na forma do artigo 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.



10.1.1. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

10.2. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

10.3. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

10.4. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

11. SOLUÇÃO COMO UM TODO

A escolha do registro de preços para a contratação de serviços de locação de estruturas, equipamentos, mão de obra especializada e bandas para eventos em Santana do Maranhão/MA é justificada por uma série de fatores técnicos, operacionais e econômicos que atendem de forma eficiente às demandas específicas da gestão pública local.

Sob o aspecto técnico, o registro de preços oferece um processo ágil e flexível para a aquisição de diversos serviços necessários à realização de eventos. A padronização dos procedimentos possibilita uma compatibilidade que assegura que os prestadores de serviços selecionados atendam a requisitos mínimos de qualidade e eficiência. Além disso, o sistema de registro de preços proporciona uma facilidade de implementação, permitindo à Prefeitura realizar contratações em diferentes momentos sem a necessidade de novos processos licitatórios, o que resulta em economia de tempo e recursos administrativos. Essa dinâmica se traduz em respostas mais rápidas às demandas emergenciais ou a alterações no calendário de eventos.

Do ponto de vista operacional, a solução escolhida minimiza riscos associados à contratação de múltiplos fornecedores, pois permite a seleção de empresas que apresentam capacidades comprovadas na execução dos serviços requisitados. Nesse contexto, a manutenção e o suporte são aspectos essenciais, uma vez que os prestadores envolvidos serão responsáveis pela garantia da entrega adequada dos serviços, mitigando problemas após a contratação. Ademais, o modelo escolhido facilita a escalabilidade das operações, pois, caso haja necessidade de ampliação ou adaptação das estruturas ou serviços em função de mudanças no público ou nas características dos eventos, a Prefeitura poderá rapidamente adequar as contratações sem enfrentar grandes entraves burocráticos.



Em termos econômicos, o registro de preços representa uma solução vantajosa em relação ao custo-benefício. A centralização das contratações tende a proporcionar melhores condições de negociação, resultando em tarifas mais competitivas devido ao volume previsto na ata de registro de preços. Com isso, espera-se não apenas um retorno esperado em relação ao investimento inicial, mas também uma melhoria na satisfação da comunidade em relação à qualidade dos eventos promovidos. Este retorno pode ser mensurado através do aumento do número de participantes, do fortalecimento da identidade cultural local e da geração de receitas adicionais, impulsionadas pelo incremento do turismo e do comércio durante as festividades.

Por fim, a adoção desta solução atende diretamente ao interesse público, ao promover a realização de eventos com maior organização, qualidade e diversidade, essenciais para o engajamento da população e para a valorização das manifestações culturais locais. A escolha pelo registro de preços, portanto, se fundamenta em uma análise estratégica que busca garantir a eficácia da gestão pública, a satisfação dos cidadãos e a promoção da cultura no município.

12. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

12.1. O procedimento, será realizado por pregão, na forma eletrônica, pelo sistema de registro de preços. Adotando o critério de menor preço, por item, buscando a proposta mais vantajosa para a administração pública.

13. DISPOSIÇÕES GERAIS/INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

13.1. Este termo de referência, foi elaborado tendo como base referencial, o Estudo Técnico Preliminar – ETP, que se encontra nos autos do processo.

Santana do Maranhão - MA, 30 de dezembro de 2024

Equipe de Planejamento:

Andreza Ferrão Alves
CPF: 609.130.033-44



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MARANHÃO - MA
CNPJ: 01.612.830/0001-32
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS.
E-mail: prefeituradesantanadomaranhao@gmail.com

Fls. Nº _____

CPL

Aprova o presente ETP em, 30 de dezembro de 2024.

Marcos Fabrício da Conceição Lima
Secretário Municipal de Administração e Finanças
Portaria nº 00/2021
CPF: 016.846.233-83